

УТВЕРЖДЕН

приказом

Арбитражного суда

Пензенской области

от 30 августа 2019 г. № 34

ПОРЯДОК
получения федеральными государственными
гражданскими служащими, замещающими должности
федеральной государственной гражданской службы
в Арбитражном суде Пензенской области,
разрешения представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Федеральный государственный гражданский служащий, замещающий должность федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Пензенской области (далее – гражданский служащий), вправе участвовать на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политических партий и органов профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя.

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления гражданский служащий письменно обращается с ходатайством по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

5. Оформленное ходатайство представляется гражданским служащим в отдел кадров и государственной службы до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

6. Отдел кадров и государственной службы:

а) принимает и регистрирует ходатайство в день поступления в журнале регистрации ходатайств по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

б) готовит заключение о возможности участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

в) представляет ходатайство и заключение на него в течение тридцати рабочих дней на рассмотрение председателю Арбитражного суда Пензенской области.

7. При подготовке заключения отдел кадров и государственной службы вправе проводить беседы с гражданскими служащими, представившими ходатайство, с их согласия, получать от них с их согласия необходимые пояснения.

8. При необходимости в соответствии с решением председателя Арбитражного суда Пензенской области на основании заключения отдела кадров и государственной службы ходатайство может быть рассмотрено на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Пензенского областного суда, Арбитражного суда Пензенской области, районных (городских) судов Пензенской области, Пензенского гарнизонного военного суда и Управления Судебного департамента в Пензенской области и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) на предмет наличия у гражданского служащего, представившего ходатайство, возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

9. По результатам рассмотрения ходатайства и заключения на него, а также в случае рассмотрения ходатайства на заседании Комиссии председатель Арбитражного суда Пензенской области выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного

исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

10. Рассмотренное ходатайство, заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

11. Отдел кадров и государственной службы в течение трех рабочих дней с момента принятия решения председателем Арбитражного суда Пензенской области решения по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет гражданского служащего о решении, принятом председателем Арбитражного суда Пензенской области.

Приложение 1

к Порядку получения федеральными
государственными гражданскими служащими,
замещающими должности федеральной
государственной гражданской службы в
Арбитражном суде Пензенской области,
разрешения представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

Председателю

Арбитражного суда Пензенской области

(Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего)

ХОДАТАЙСТВО

**о получении разрешения представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27
июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской
Федерации»

(Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего)

замещающий(-ая) должность федеральной государственной гражданской
службы _____

(наименование замещаемой должности)

намерен(а) с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.
участвовать на безвозмездной основе в управлении

(наименование некоммерческой организации)

Приложение 2

к Порядку получения федеральными
государственными гражданскими служащими,
замещающими должности федеральной
государственной гражданской службы в
Арбитражном суде Пензенской области, разрешения
представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств о получении разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими
организациями

№ п/ п	Ф.И.О. федерального государственно- го гражданского служащего	Должность федерального государственно- го гражданского служащего	Дата поступ- ления ходатай- ства	Ф.И.О. и подпись работника отдела кадров и государствен- ной службы, принявшего ходатайство	Решение председателя Арбитражно- го суда Пензенской области от «__»__ 20__ г.